



Οδηγίες χρήσης  
ηλεκτρονικών  
υπηρεσιών  
GreekLUG

## Γενικές Πληροφορίες

Το παρόν κείμενο αποτελεί ένα γενικό βοήθημα για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει ο GreekLUG. Η χρήση των υπηρεσιών δεν είναι υποχρεωτική από κάποιο Μέλος, ενώ μπορούν να ενεργοποιηθούν/ απενεργοποιηθούν σε επικοινωνία με τους διαχειριστές του Συλλόγου.

Σύνοψη υπηρεσιών:

1. Λογαριασμός *greeklug*
2. Αλληλογραφία
3. Λίστες ταχυδρομείου

Έκδοση εγγράφου: v1.1  
Ημερομηνία: 08/02/2016

## 1. Λογαριασμός *greeklug*


Ο λογαριασμός *greeklug*, χαρακτηρίζεται από ένα μοναδικό **username**. Το username αυτό αποτελεί ταυτόχρονα και την βάση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πχ [username@greeklug.gr](mailto:username@greeklug.gr) (περισσότερα για την αλληλογραφία στην επόμενη ενότητα).


Η διαχείριση του λογαριασμού *greeklug*, γίνεται μέσω της υπηρεσίας **Usermin** στον βασικό διακομιστή του Συλλόγου "Olympos", στην διεύθυνση: <https://olympus.greeklug.gr:20000>

### Πληροφορίες υπηρεσίας

Το Usermin, αποτελεί την υπηρεσία μέσω της οποίας μπορούμε να ελέγξουμε και να τροποποιήσουμε τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού μας στον GreekLUG.

#### 1.A. Οθόνη Εισόδου

 ::GreekLUG Usermin::



Θα πρέπει να εισάγετε ένα username και password ώστε να συνδεθείτε στο σύστημα **olympus.greeklug.gr**

Εφόσον μεταβούμε στην διεύθυνση του Usermin, πληκτρολογούμε το μοναδικό username μας (Όνομα χρήστη), πχ info και το password μας (Κωδικός), ενώ πατάμε "Σύνδεση" για να εισέλθουμε στον πίνακα διαχείρισης.

## 1.B. Κεντρική Οθόνη

The screenshot shows the GreekLUG Usermin interface. At the top, the browser address bar displays "GreeklUG Usermin:: - olympos.greeklug.gr". The top right corner contains the text "Καλώς ήλθετε, info" and a red button labeled "Έξοδος". On the left, a dark sidebar menu lists options: "Κλείσιμο μενού", "Usermin", "Άλλα", "Σύνδεση", "Webmail", "Λίστες", "Πληροφορίες Συστήματος", and "Βοήθεια". The main content area is titled "Πληροφορίες Συστήματος" and contains the following system information:

Όνομα διακομιστή	olympus.greeklug.gr
Λειτουργικό σύστημα	Ubuntu Linux 14.04.1
Έκδοση Usermin	1.690
Ωρα συστήματος	Sat Jan 23 20:36:36 2016
Όριο χρήσης δίσκου	<div style="width: 20%; background-color: #00a0e3; height: 10px;"></div>

Below the system information, there is a section titled "GreeklUG" with the following text:

Καλώς ήλθατε στην διαχείριση προσωπικών πληροφοριών του λογαριασμού σας στον GreekLUG.

Μέσω των στοιχείων στο μενού μπορείτε να:

- **Usermin** -> **Αλλαγή γλώσσας** | αλλάξετε την γενική γλώσσα εμφάνισης
- **Άλλα** -> **Χρήση δίσκου** | δείτε την χρήση χώρου του λογαριασμού σας
- **Σύνδεση** -> **Αλλαγή στοιχείων χρήστη** | αλλάξετε τις πληροφορίες του χρήστη σας
- **Σύνδεση** -> **Αλλαγή κωδικού Password** | αλλάξετε τον κωδικό του χρήστη σας

Μετά την σύνδεση φτάνουμε στην πρώτη οθόνη του πίνακα διαχείρισης. Εκεί μπορούμε να δούμε άμεσα μέσω της σχετικής μπάρας, στην ένδειξη "Όριο χρήσης δίσκου", την κατάσταση χρήσης χώρου του λογαριασμού μας.

Λίγο πιο κάτω υπάρχουν γενικές πληροφορίες για το μενού στα αριστερά, όπου και μπορούμε να εκτελέσουμε περισσότερες ενέργειες. Συγκεκριμένα, μπορούμε να επιλέξουμε:

- **Usermin** -> **Αλλαγή γλώσσας** | ώστε να αλλάξουμε την γενική γλώσσα εμφάνισης του usermin
- **Άλλα** -> **Χρήση δίσκου** | να δούμε την χρήση χώρου του λογαριασμού
- **Σύνδεση** -> **Αλλαγή στοιχείων χρήστη** | να αλλάξουμε τις πληροφορίες του χρήστη μας
- **Σύνδεση** -> **Αλλαγή κωδικού Password** | να αλλάξουμε τον κωδικό του χρήστη μας (\* η αλλαγή κωδικού συνεπάγεται αλλαγή και του κωδικού σύνδεσης στο e-mail μας της μορφής @greeklug.gr / @gnugr.org)

## 1.Γ. Οθόνη Χρήσης Δίσκου

::GreekLUG Usermin:: - olympos.greeklug.gr Καλώς ήλθετε, [info](#) [Έξοδος](#)

- ☰ Κλείσιμο μενού
- ⚙ Usermin
- 🌐 Αλλαγή γλώσσας
- 📁 Άλλα
- 📁 Χρήση δίσκου
- 🔗 Σύνδεση
- ✉ Webmail
- 👤 Λίστες
- ℹ Πληροφορίες Συστήματος
- 📖 Βοήθεια

### Disk Quotas

Disk quotas for `info` on mounted filesystems

Filesystem	Disk space				Files			
	Used	Soft Limit	Hard Limit	Grace	Used	Soft Limit	Hard Limit	Grace
/home	382.73 MB	1024 MB	1.07 GB		4190	Unlimited	Unlimited	
	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: green; display: inline-block;"></div>							

Disk quotas for group `info` on mounted filesystems

Filesystem	Disk space				Files			
	Used	Soft Limit	Hard Limit	Grace	Used	Soft Limit	Hard Limit	Grace
/home	382.73 MB	Unlimited	Unlimited		4190	Unlimited	Unlimited	

Στην οθόνη χρήσης δίσκου μπορούμε να δούμε αναλυτικά το μέγεθος της χρήσης του λογαριασμού μας, αλλά και τον αριθμό των αρχείων που υπάρχουν σε αυτόν.

Ο λογαριασμός *greeklug* του κάθε Μέλους, έχει χωρητικότητα 1GB (Soft Limit), ενώ μπορούμε προσωρινά να κάνουμε χρήση ως και 1,07GB (Hard Limit), πέραν του οποίου το σύστημα του διακομιστή δεν θα μας αφήνει να προσθέσουμε δεδομένα.

Την τρέχουσα στιγμή δεν υπάρχει όριο όσον αφορά τον μέγιστο αριθμό αρχείων που μπορεί να υπάρχει σε έναν λογαριασμό, με βάση το οποίο και η σχετική ένδειξη στο τμήμα του πίνακα για τα αρχεία αναφέρει "Unlimited".

## **1.Δ. Λοιπά στοιχεία**

Πέραν των παραπάνω λειτουργιών, το μενού στα αριστερά, περιέχει συνδέσμους για το webmail και τις λίστες ταχυδρομείου του Συλλόγου για άμεση πλοήγηση σε αυτά.

## 2. Αλληλογραφία

Ο λογαριασμός *greeklug* μας, αποτελεί ταυτόχρονα και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κατά την εγγραφή στον Σύλλογο, μπορεί ένα Μέλος να επιλέξει την δημιουργία του λογαριασμού με βάση την κατάληξη **@greeklug.gr** ή **@gnugr.org**.

Η χρήση της αλληλογραφίας μπορεί να γίνει με δύο τρόπους:

- μέσω ρύθμισης κάποιας τοπικής εφαρμογής αλληλογραφίας, πχ Thunderbird σε Η/Υ ή υπηρεσία mail σε κινητά android κτλ,
- μέσω του Webmail στην διεύθυνση: <https://webmail.greeklug.gr>

### 2.A. Πληροφορίες ρύθμισης αλληλογραφίας

Οι περισσότερες σύγχρονες εφαρμογές αλληλογραφίας θα μπορέσουν να εντοπίσουν αυτόματα τις σωστές ρυθμίσεις ωστόσο σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, τότε θα πρέπει να τις εισάγουμε ως εξής:

[Εισερχόμενη αλληλογραφία]

Πρωτόκολλο: POP3/IMAP

Διακομιστής: mail.greeklug.gr

Θύρα: 110(POP3)/143(IMAP)

Ασφάλεια: (START)TLS (\*Σε κινητά: Αποδοχή όλων των πιστοποιητικών)

Πιστοποίηση (απαιτείται): Χρησιμοποιήστε τα στοιχεία username, πχ "info" και password

[Εξερχόμενη αλληλογραφία]

Πρωτόκολλο: SMTP

Διακομιστής: mail.greeklug.gr

Θύρα: 587

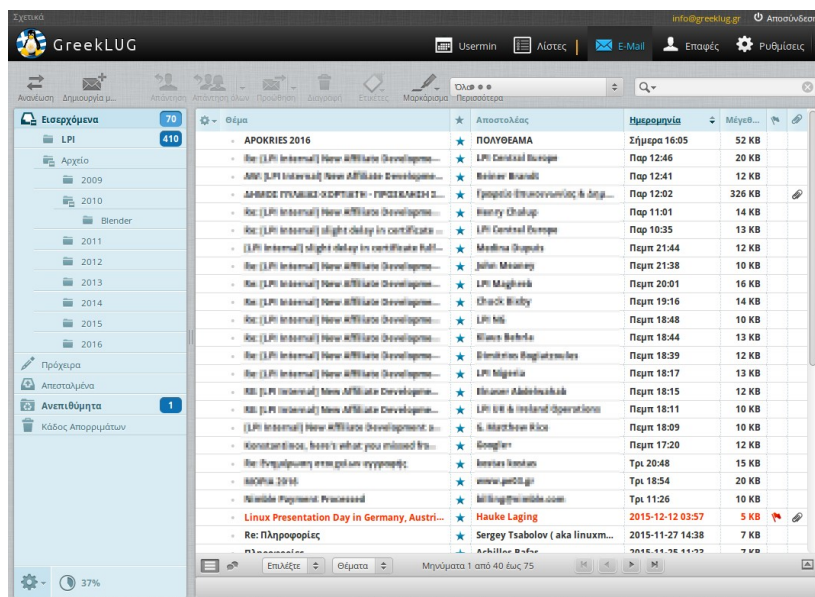
Ασφάλεια: (START)TLS (\*Σε κινητά: Αποδοχή όλων των πιστοποιητικών)

Πιστοποίηση (απαιτείται): Χρησιμοποιήστε τα στοιχεία username, πχ "info" και password

## 2.B. Οθόνη Εισόδου Webmail

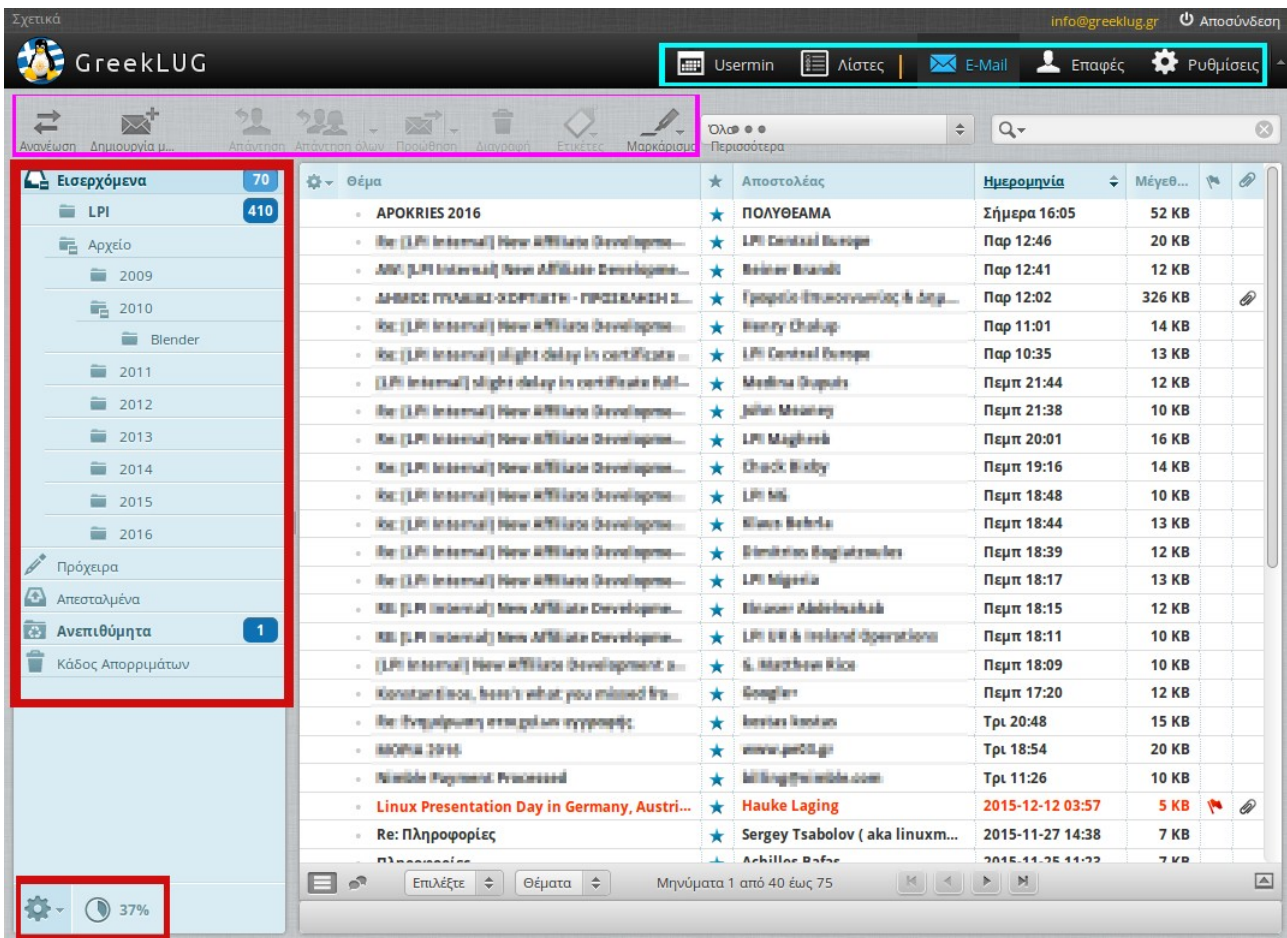


Εφόσον μεταβούμε στην διεύθυνση του Webmail, πληκτρολογούμε το μοναδικό username μας (Όνομα χρήστη), πχ info και το password μας (Κωδικός Πρόσβασης), ενώ πατάμε “Σύνδεση” για να εισέλθουμε στο περιβάλλον του.





## 2.Γ. Κεντρική Οθόνη Webmail



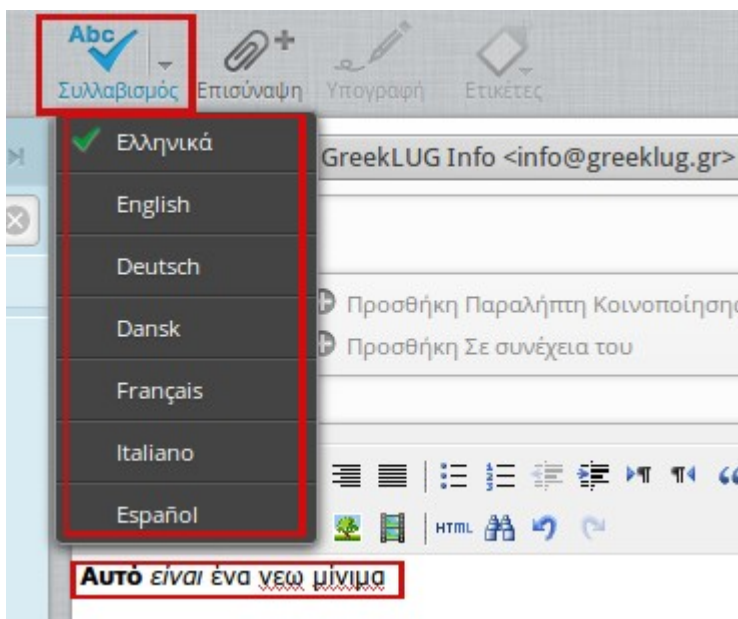
Μετά την σύνδεση φτάνουμε στην κεντρική οθόνη του webmail, όπου θα συναντήσουμε διάφορες επιλογές.

- **Πάνω δεξιά**, υπάρχουν γενικοί σύνδεσμοι για το usermin και τις λίστες ταχυδρομείου αλλά και την διαχείριση των επαφών μας και των ρυθμίσεων του webmail.
- **Πάνω αριστερά**, υπάρχει το γενικό μενού επιλογών του webmail, από το οποίο μπορούμε να επιλέξουμε να δημιουργήσουμε ένα νέο μήνυμα ή να απαντήσουμε σε ένα εισερχόμενο.
- Στην μέση της σελίδας υπάρχει η κυρίως οθόνη των μηνυμάτων, η οποία περιμετρικά έχει επιλογές όσων αφορά την αναζήτηση (πάνω μέρος) αλλά και την πλοήγηση/σελιδοποίηση, πχ πόσα μηνύματα θα εμφανίζονται ανά σελίδα και κουμπιά μετάβασης στην επόμενη κ.α..
- **Στα αριστερά**, υπάρχουν οι φάκελοι της αλληλογραφίας μας.
- **Κάτω αριστερά**, υπάρχει η ένδειξη χρήσης χώρου του λογαριασμού μας.

Το Webmail του GreekLUG στηρίζεται στο γνωστό λογισμικό **Roundcube**, στο οποίο έχουν προστεθεί βελτιώσεις και λειτουργίες. Κάποιες από τις οποίες είναι:

- 1) **εμφάνιση μενού στο δεξί κλικ**, με διάφορες επιλογές, όπως αντιγραφής μηνύματος σε άλλο φάκελο
- 2) **emoticons**, αυτόματη εμφάνιση τους στο κείμενο στο σημείο που εντοπίζονται
- 3) **ειδοποιήσεις νέας αλληλογραφίας**, όπως πχ ακούγεται η ηχητική ειδοποίηση 'Έχετε νέο ηλεκτρονικό μήνυμα' σε περίπτωση λήψης νέου μηνύματος
- 4) **υποστήριξη για ετικέτες Thunderbird**, μπορείτε να σημειώσετε τα μηνύματα με κάποια ετικέτα Thunderbird, πχ **3 - Προσωπικό** και αυτή αντίστοιχα να εμφανίζεται στο Thunderbird του Η/Υ σας ή το αντίστροφο
- 5) **υποστήριξη λήξης συνημμένων σε zip**, μπορείτε να κάνετε λήψη όλων των συνημμένων ενός μηνύματος μέσω ενός συμπιεσμένου αρχείου zip αντί του να τα κατεβάζετε μεμονωμένα
- 6) **επαλήθευση αποστολέα**, στα μηνύματα από τρίτους αποστολείς γίνεται επαλήθευση ταυτότητας και εφόσον αυτή μπορεί να επιβεβαιωθεί εμφανίζεται ένα μικρό εικονίδιο μπροστά από το όνομα/e-mail αποστολέα, στην οθόνη ανάγνωσης του μηνύματος

## 2.Δ. Οθόνη Δημιουργίας νέου μηνύματος & Συλλαβισμός Webmail



Στην οθόνη δημιουργίας ενός μηνύματος μπορούμε να ελέγξουμε τον συλλαβισμό του κειμένου μας και να εντοπίσουμε πιθανά ορθογραφικά λάθη, πριν την αποστολή του.

## 2.Ε. Οθόνη Ρυθμίσεων

The screenshot shows the Thunderbird settings interface. On the left, there is a sidebar with 'Ρυθμίσεις' (Settings) and 'Ενότητα' (Category) sections. The 'Ενότητα' section is expanded to show 'Ρυθμίσεις διακομιστή' (Delivery Settings). The main area displays the 'Ρυθμίσεις διακομιστή' (Delivery Settings) for a specific account. Under the 'Βασικές επιλογές' (Basic Options) section, there are five checkboxes: 'Κατά τη διαγραφή του μηνύματος, μαρκάρισε το σαν αναγνωσμένο' (checked), 'Αντί να το διαγράψεις, απλά και μόνο σημείωσε το' (unchecked), 'Να μην εμφανίζονται τα διαγραμμένα μηνύματα' (unchecked), 'αν η μετακίνηση στον κάδο αποτύχει, διέγραψε τα' (unchecked), and 'Άμεση διαγραφή μηνυμάτων στα ανεπιθύμητα' (unchecked). Under the 'Συντήρηση' (Maintenance) section, there are two checkboxes: 'Άδειασμα του κάδου στην έξοδο' (unchecked) and 'Συμπύεση φακέλου εισερχομένων στην έξοδο' (unchecked). At the bottom, there is a 'Αποθήκευση' (Save) button.

Στην οθόνη ρυθμίσεων του webmail, μπορούμε να αλλάξουμε όλες τις σχετικές ρυθμίσεις, πχ στην ενότητα "Ρυθμίσεις διακομιστή", μπορούμε να ορίσουμε ότι στην έξοδό μας να αδειάζεται αυτόματα ο κάδος ανακύκλωσης.

### 3. Λίστες ταχυδρομείου

Οι λίστες ταχυδρομείου και ειδικότερα η λίστα Μελών του GreekLUG, αποτελούν ένα από τα βασικά μέσα επικοινωνίας του Συλλόγου.

Κάθε λίστα χαρακτηρίζεται από ένα μοναδικό **πρόθεμα**. Το πρόθεμα αυτό τοποθετείται αυτόματα πριν το θέμα του μηνύματος, πχ [Members]. Με αυτό τον τρόπο μπορούμε να αναγνωρίσουμε εύκολα σε ποια λίστα γίνεται η συζήτηση του μηνύματος που έχουμε λάβει.

Η διαχείριση της συνδρομής στις λίστες γίνεται μέσω της υπηρεσίας Mailman στην διεύθυνση: <http://lists.greeklug.gr>

#### Tip #1

!Προσοχή στις αποστολές μηνυμάτων με κοινοποίηση σε πολλαπλές λίστες, τα λεγόμενα cross-post! Κάτι τέτοιο αν και δεν απαγορεύεται, δεν προτείνεται καθώς κάποια άτομα μπορεί να έχουν συνδρομή μόνο σε μία από αυτές και να μην μπορούν να παρακολουθήσουν την συζήτηση.

#### Tip #2

!Προσοχή στις κοινοποιήσεις με μηνύματα της λίστας Μελών, καθώς αυτή μπορεί να αφορά συζήτηση για σημαντικά εσωτερικά θέματα λειτουργίας του Συλλόγου.

Η εγγραφή στις λίστες ταχυδρομείου του Συλλόγου γίνεται με βάση τον λογαριασμό e-mail που ένα Μέλος δηλώνει ως e-mail επικοινωνίας κατά την εγγραφή.

Συγκεκριμένα η διαδικασία εγγραφής περιλαμβάνει την συνδρομή στις:

- 
- 1)Λίστα Μελών, με πρόθεμα [Members]
  - 2)Δημόσια Λίστα, με πρόθεμα [GreekLUG]
- 

Μέσα από την σελίδα λιστών μπορεί κάποιος να αλλάξει το e-mail που θα χρησιμοποιεί στις λίστες.

### 3.A. Πληροφορίες λίστας

[GreekLUG] -- Δημόσια Λίστα του GreekLUG

#### Χρησιμοποιώντας τη λίστα GreekLUG

Για να στείλετε ένα μήνυμα σε όλα τα μέλη της λίστας, στείλτε e-mail στη διεύθυνση: *greeklug (at) greeklug (dot) gr*. Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής στη λίστα ή να αλλάξετε την υπάρχουσα συνδρομή σας από τους παρακάτω τομείς.

#### Συνδρομή στη λίστα GreekLUG

Γίνετε συνδρομητής στη λίστα GreekLUG συμπληρώνοντας την παρακάτω αίτηση.

Θα σας σταλεί ένα e-mail που θα ζητά επιβεβαίωση, με σκοπό να αποτρέψει άλλους να σας κάνουν συνδρομητές εν αγνοία σας. Αυτή είναι μια ιδιωτική λίστα, που σημαίνει ότι ο κατάλογος των μελών δεν είναι διαθέσιμος σε μη-μέλη.

1	Η e-mail διεύθυνση σας:	<input type="text"/>
2	Το όνομα σας (προαιρετικό):	<input type="text"/>
#	<p>Μπορείτε να εισάγετε ένα προσωπικό password παρακάτω. Αυτό παρέχει μέτρια ασφάλεια, αλλά θα αποθαρρύνει άλλους από το να πειράξουν την συνδρομή σας. <b>Μη χρησιμοποιήσετε ένα σημαντικό για εσάς password</b> καθώς συχνά θα σας στέλνεται πίσω με e-mail σε μορφή απλού κειμένου (cleartext).</p> <p>Εαν επιλέξετε να μην εισάγετε κάποιο password αυτομάτως θα δημιουργηθεί ένα για εσάς και θα σας σταλεί αφού έχετε επιβεβαιώσει την συνδρομή σας. Μπορείτε πάντα να ζητήσετε μια υπενθύμιση του password σας μέσω email όταν επεξεργάζεστε τις προσωπικές σας ρυθμίσεις.</p> <p>Μια φορά το μήνα, ο κωδικός πρόσβασης θα σας αποστέλλεται με email σαν υπενθύμιση.</p>	
3	Επιλέξτε ένα password:	<input type="text"/>
#	Ξαναγράψτε το password για επιβεβαίωση:	<input type="text"/>

Εφόσον μεταβούμε στην διεύθυνση των λιστών και στην συνέχεια την λίστα που επιθυμούμε, εμφανίζεται η οθόνη πληροφοριών λίστας. Εκεί υπάρχουν γενικές πληροφορίες για την εκάστοτε λίστα, όπως και οι δυνατές ενέργειες που μπορούμε να εκτελέσουμε, χωρισμένες σε χρωματικά πλαίσια.

### 3.B. Αρχείο λίστας

Ξεκινώντας από το πάνω μέρος το πρώτο σημείο που θα συναντήσουμε μετά την περιγραφή, είναι ένας σύνδεσμος για το αρχείο της λίστας. Αν είναι η λίστα είναι δημόσια, όπως η λίστα [GreekLUG], τότε ο σύνδεσμος θα είναι ελεύθερα προσβάσιμος και θα μας οδηγήσει στο ιστορικό της λίστας, το οποίο θα μπορούμε να διαβάσουμε.

Για να δείτε μια συλλογή με τις καταχωρήσεις στη λίστα, επισκεφτείτε τα αρχεία [GreekLUG](#).

## Το ιστορικό της GreekLUG

Μπορείτε να πάρετε [περισσότερες πληροφορίες για αυτή τη λίστα](#).

Αρχείο	Δείτε τα με:	Έκδοση που μπορείτε να κατεβάσετε
Ιανουάριος 2016:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 7 KB ]</a>
Δεκέμβριος 2015:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 4 KB ]</a>
Νοέμβριος 2015:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 4 KB ]</a>
Οκτώβριος 2015:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 4 KB ]</a>
Σεπτέμβριος 2015:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 6 KB ]</a>
Αύγουστος 2015:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 2 KB ]</a>
Ιούνιος 2015:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 6 KB ]</a>
Μάϊος 2015:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 4 KB ]</a>
Απρίλιος 2015:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 20 KB ]</a>
Μάρτιος 2015:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 11 KB ]</a>
Φεβρουάριος 2015:	<a href="#">[ Ακολουθία μηνυμάτων ]</a> <a href="#">[ Θέμα ]</a> <a href="#">[ Συγγραφέας ]</a> <a href="#">[ Ημερομηνία ]</a>	<a href="#">[ Συμπεσμένο Κείμενο 3 KB ]</a>

### 3.Γ. Εγγραφή σε λίστα

Λίγο πιο κάτω, σε πράσινο πλαίσιο, υπάρχει η ενότητα εγγραφής. Σε λίστες όπως η [Members] η εγγραφή είναι κλειστή καθώς η λίστα δεν είναι δημόσια, σε αντίθεση με την [GreekLUG], όπου κάποιος μπορεί να εγγραφεί ελεύθερα. Στην δεύτερη περίπτωση, το μόνο που απαιτείται είναι η συμπλήρωση μιας διεύθυνσης e-mail και ενός κωδικού.

1

Η e-mail διεύθυνση σας:

2

Το όνομα σας (προαιρετικό):

# Μπορείτε να εισάγετε ένα προσωπικό password παρακάτω. Αυτό παρέχει μέτρια ασφάλεια, αλλά θα αποθαρρύνει άλλους από το να περάξουν την συνδρομή σας. **Μη χρησιμοποιήσετε ένα σημαντικό για εσάς password** καθώς συχνά θα σας στέλνεται πίσω με e-mail σε μορφή απλού κειμένου (cleartext).

Εαν επιλέξετε να μην εισάγετε κάποιο password αυτομάτως θα δημιουργηθεί ένα για εσάς και θα σας σταλεί αφού έχετε επιβεβαιώσει την συνδρομή σας. Μπορείτε πάντα να ζητήσετε μια υπενθύμιση του password σας μέσω email όταν επεξεργάζεστε τις προσωπικές σας ρυθμίσεις.

Μια φορά το μήνα, ο κωδικός πρόσβασης θα σας αποστέλλεται με email σαν υπενθύμιση.

3

Επιλέξτε ένα password:

#

Ξαναγράψτε το password για επιβεβαίωση:

### 3.Δ. Αλλαγή στοιχείων & διαγραφή

Ακόμη πιο κάτω, σε κίτρινο πλαίσιο, υπάρχει η ενότητα αλλαγής στοιχείων ή διαγραφής μας από την λίστα. Για κάνουμε χρήση αυτής της λειτουργίας θα πρέπει αρχικά να συμπληρώσουμε την διεύθυνση e-mail με την οποία έχουμε εγγραφεί στην λίστα.

Στην συνέχεια θα μεταφερθούμε σε μία νέα οθόνη, όπου μπορούμε να επιλέξουμε την επιθυμητή ενέργεια:

**α)μετάβαση στις επιλογές χρήστη** (θα πρέπει να εισάγουμε τον κωδικό μας), **β)διαγραφή** ή **γ)υπενθύμιση** του κωδικού μας.

#### GreekLUG λίστα: επιλογές μέλους για το χρήστη info@greeklug.gr

Προκειμένου να αλλάξετε την επιλογή της συμμετοχής σας, πρέπει πρώτα να συνδεθείτε δίνοντας τον membership κωδικό σας στην παρακάτω περιοχή. Αν δε θυμάστε τον κωδικό σας, μπορούμε να σας το στείλουμε με email αρκεί να πατήσετε στο παρακάτω κουμπί. Αν θέλει μόνο να διαγραφείτε από αυτή τη λίστα, πατήστε στο κουμπί *Διαγραφή* και ένα μήνυμα επιβεβαίωσης θα σταλεί σε εσάς.

**Σημαντικό:** Από αυτό το σημείο και μετά, πρέπει να έχετε ενεργοποιημένα τα cookies στο πρόγραμμα που χρησιμοποιείτε για την πλοήγηση στο Internet, διαφορετικά καμιά από τις αλλαγές σας δεν θα ενεργοποιηθεί.

Κωδικός πρόσβασης

Σύνδεση

#### Διαγραφή

Πατώντας το κουμπί *Διαγραφή*, θα σας .σταλεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης. Σε αυτό το μήνυμα θα υπάρχει ένας σύνδεσμος του οποίου θα πρέπει να πατήσετε για να ολοκληρωθεί η διαδικασία διαγραφής (μπορεί επίσης να γίνει επιβεβαίωση μέσω email. Δείτε τις οδηγίες στο μήνυμα επιβεβαίωσης.

Διαγραφή

#### Υπενθύμιση Κωδικού Πρόσβασης

Πατώντας το κουμπί *Υπενθύμιση*, θα σας σταλεί ο κωδικός σας με emailed.

Υπενθύμιση

### 3.Ε. Επιλογές χρήστη

Σε περίπτωση που επιθυμούμε το πρώτο, εισάγουμε τον κωδικό μας στο σχετικό πεδίο "Κωδικός πρόσβασης" και πατάμε στο κουμπί "Σύνδεση".

Μετά από αυτό θα μεταβούμε στην οθόνη επιλογών.

### Ρυθμίσεις συνδρομής στην GreekLUG για το μέλος *info at greeklug.gr*

Μπορείτε να δείτε και να αλλάξετε τα στοιχεία της συνδρομής σας στην λίστα GreekLUG από τους παρακάτω τομείς, όπως την κατάσταση της εγγραφής σας, τον κωδικό σας και τις επιλογές σας.

Αποσύνδεση

#### Αλλαγή των πληροφοριών εγγραφής για τη λίστα GreekLUG

Μπορείτε να αλλάξετε τη διεύθυνση με την οποία είστε εγγεγραμμένος στη λίστα δίνοντας τη νέα διεύθυνση στα παρακάτω πεδία. Πρέπει να σημειωθεί ότι ένα μήνυμα επιβεβαίωσης θα σταλεί στη νέα διεύθυνση και η αλλαγή πρέπει να επιβεβαιωθεί πριν γίνει η επεξεργασία της από το σύστημα.

\* Τα αιτήματα επιβεβαίωσης λήγουν μετά από 3 ημέρες.

Προαιρετικά επίσης μπορείτε να ορίσετε ή να αλλάξετε το πραγματικό σας όνομα (π.χ. *Μαρία Παπαδοπούλου*).

Αν θέλετε να κάνετε αλλαγές στη συμμετοχή σας για όλες τις λίστες στις οποίες είστε εγγεγραμμένος στο mail.greeklug.gr, ενεργοποιήστε το check box *Αλλαγή παντού*.

1	Νέα διεύθυνση email:	<input type="text"/>
#	Ξανά για επιβεβαίωση:	<input type="text"/>
2	Το όνομά σας (προαιρετικά):	<input type="text"/>
<input type="button" value="Αλλαγή της Διεύθυνσης και του Ονόματός μου"/>		
<input type="checkbox"/> Αλλαγή παντού		

Στην οθόνη ρυθμίσεων μπορούμε να τροποποιήσουμε διάφορες πληροφορίες για την συνδρομή μας στην σχετική λίστα, όπως να αλλάξουμε το e-mail της συνδρομής μας, τον κωδικό μας αλλά και αρκετές επιλογές σε σχέση με την παράδοση των e-mail.

#### Οι επιλογές της συνδρομής σας στη λίστα GreekLUG

##### Σημειώνονται οι τρέχουσες τιμές.

Σημειώστε ότι κάποιες από τις επιλογές έχουν ένα checkbox *Ορισμός παντού*. Αν πατήσετε αυτό το πεδίο οι αλλαγές θα γίνουν σε όλες τις λίστες στο mail.greeklug.gr στις οποίες είστε μέλος. Πατήστε στο *Προβολή των υπόλοιπων συμμετοχών μου* παραπάνω για να δείτε σε ποιές άλλες λίστες είστε εγγεγραμμένος.

##### Παράδοση Mail

Ορίστε αυτή την επιλογή στο *Ενεργοποιημένη* για να λαμβάνετε τα μηνύματα που στέλνονται σε αυτή τη λίστα. Χρησιμοποιήστε το *Απενεργοποιημένη* αν θέλετε να μείνετε εγγεγραμμένος, αλλά δεν θέλετε να παραδίδονται μηνύματα σε εσάς για κάποιο διάστημα (π.χ. τον Αύγουστο που λείπετε για διακοπές). Αν απενεργοποιήσετε την παράδοση μηνυμάτων, μην ξεχάσετε να την επανα-ενεργοποιήσετε όταν επιστρέφεται δεν θα ενεργοποιηθεί αυτόματα.

- Ενεργοποιημένη
- Απενεργοποιημένη
- Ορισμός παντού

##### Ορισμός Συνοψεων

Αν ενεργοποιήσετε τις συνοψεις, τα μηνύματα θα σας στέλνονται πακεταρισμένα (συνήθως ένα κάθε ημέρα αλλά πιθανών συχνότερα σε λίστες με μεγάλη κίνηση), αντί να τα παίρνετε καθέ ένα ξεχωριστά την ώρα που στέλνονται. Αν απενεργοποιήσετε την αποστολή συνοψεων, μπορεί να λάβετε μια τελευταία σύνοψη.

- Ανεργές
- Ενεργές



### Tip #3

**!Προσοχή στην αλλαγή των επιλογών καθώς αν επιλέξουμε “Ορισμός παντού” επηρεάζονται οι ρυθμίσεις μας σε όλες τις λίστες.**

### 3.Z. Μηνιαία ενημέρωση

Από προκαθορισμένα, κάθε 1η του μήνα, ο χρήστης λαμβάνει ένα ενημερωτικό μήνυμα με πληροφορίες για τις συνδρομές του, όπως και τον κωδικό πρόσβασης του στις λίστες που έχει εγγραφεί.

Θέμα: mail.greeklug.gr mailing list memberships reminder

Ημερομηνία: Fri, 01 Jan 2016 05:00:01 +0200

Από: mailman-owner@mail.greeklug.gr

Προς: info@greeklug.gr

Αυτή είναι μια υπενθύμιση, η οποία στέλνεται μια φορά το μήνα, και αφορά τη συμμετοχή σας στις λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο mail.greeklug.gr. Περιλαμβάνει πληροφορίες για την εγγραφή σας, τι μπορείτε να κάνετε για να την τροποποιήσετε ή ακόμα και πώς μπορείτε να διαγραφείτε από τη λίστα.

Μπορείτε να επισκεφτείτε τα URLs για να αλλάξετε την κατάσταση της εγγραφής σας ή τις ρυθμίσεις σας, συμπεριλαμβανομένων και της διαγραφής από τη λίστα, του ορισμού παράδοσης συνόψεων των μηνυμάτων της λίστας (digests), της καθολικής απενεργοποίησης της παράδοσης (π.χ., για ένα διάστημα κατά το οποίο θα απουσιάζετε) και ούτε καθ' εξής.

Επιπλέον, στο περιβάλλον των URL, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το email για να κάνετε τέτοιες αλλαγές. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να στείλετε ένα μήνυμα στη '-request' διεύθυνση της λίστας (για παράδειγμα, mailman-request@mail.greeklug.gr) το οποίο θα περιέχει μόνο τη λέξη 'help' στο σώμα του μηνύματος, και αυτομάτως θα σταλεί σε εσάς ένα μήνυμα ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου, το οποίο θα περιέχει σχετικές οδηγίες.

Αν έχετε ερωτήματα, προβλήματα, σχόλια, κλπ, στείλτε τα στο [mailman-owner@mail.greeklug.gr](mailto:mailman-owner@mail.greeklug.gr). Ευχαριστούμε!

Κωδικοί για [info@greeklug.gr](mailto:info@greeklug.gr):

Λίστα Password // URL

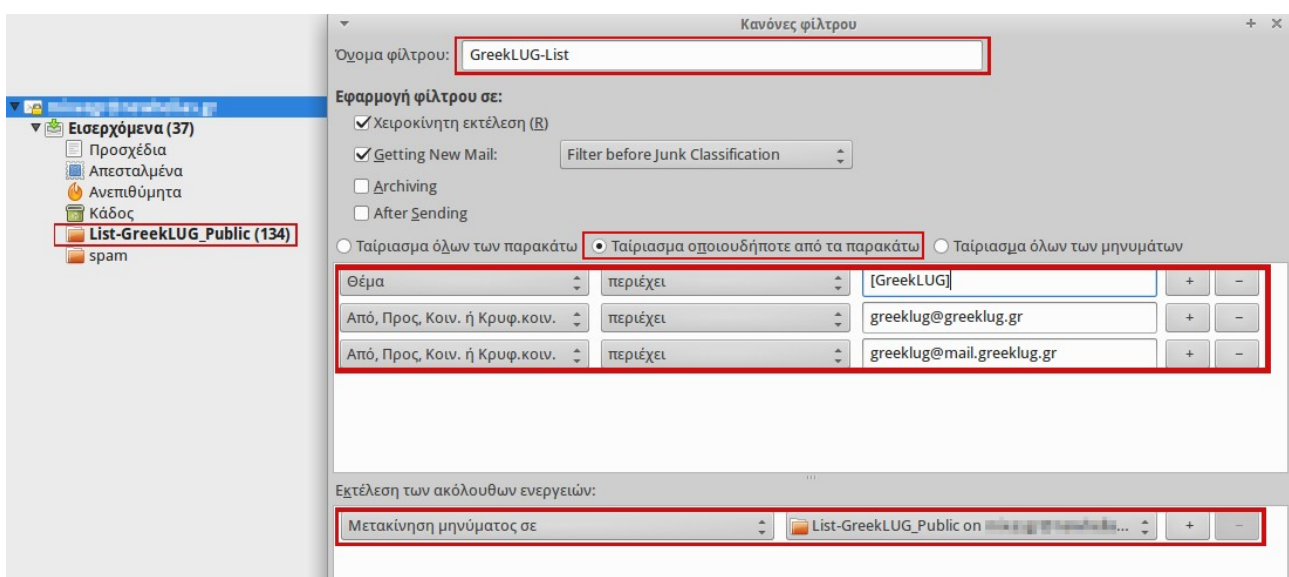
-----  
greeklug@mail.greeklug.gr 1234  
<http://lists.greeklug.gr/mailman/options/greeklug/info%40greeklug.gr>

### 3.Η. Φίλτρα μηνυμάτων & Αλληλουχίες

Η παρακολούθηση των συζητήσεων στις λίστες μπορεί να είναι δύσκολη ή πολλές φορές λόγω του μεγάλου αριθμού μηνυμάτων να δυσχεραίνει την χρήση των εισερχομένων του λογαριασμού αλληλογραφίας μας.

**A)** Για το λόγο αυτό προτείνουμε την δημιουργία ξεχωριστών φακέλων αλληλογραφίας για κάθε λίστα, όπως και την δημιουργία φίλτρων, με βάση τα οποία τα μηνύματα της εκάστοτε λίστας θα συγκεντρώνονται σε ένα σημείο.

Ενδεικτικός τρόπος ρύθμισης φίλτρου στο Thunderbird για την δημόσια λίστα GreekLUG:



**B)** Το Thunderbird περιέχει επίσης την πολύ καλή λειτουργία “**Αλληλουχίες**” την οποία μπορούμε να ενεργοποιήσουμε στον σχετικό φάκελο της λίστας, ώστε τα μηνύματα να ταξινομούνται πρώτα με βάση την συζήτηση και μετά με βάση την ημερομηνία.

Κάτι τέτοιο μας βοηθάει να παρακολουθούμε πιο εύκολα τις απαντήσεις θεμάτων καθώς οι συζητήσεις ομαδοποιούνται και είναι εμφανής η σειρά με την οποία απάντησε ο κάθε χρήστης της λίστας.

